

கூட்டுறவுச் சங்கங்களின் மாவட்ட ஆள் சேர்ப்பு நிலையம், சென்னை
(அறிவிக்கை எண்.1/2022 நாள்.13.10.2022)

விண்ணப்பதாரர்களுக்கான அறிவுரைகள்

1. விண்ணப்பத்தினை பூர்த்தி செய்யும் முன்பாக விண்ணப்பதாரர்கள் காலிப்பணியிடங்கள் குறித்து 13.10.2022 அன்றைய தினகரன் மற்றும் தினத்தந்தி நாளிதழ்களில் வெளியான சென்னை மாவட்ட ஆள்சேர்ப்பு நிலையத்தின் அறிவிக்கை மற்றும் www.drbcn.in இணையதளத்தில் கண்டுள்ள அறிவிக்கையை படிக்க வேண்டும்.
2. விண்ணப்பதாரர் தான் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான விண்ணப்பம் சரிதானா என்பதனை உறுதி செய்து கொள்ள வேண்டும்.
3. விண்ணப்பதாரர் தனது பெயரினை கல்விச்சான்றிதழில் குறிப்பிட்டபடி (Capital letters) பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
4. 01.07.2022-அன்று 18 வயது பூர்த்தி அடைந்தவராக இருத்தல் வேண்டும்.
5. விண்ணப்பதாரர் தனது சொந்த மாவட்டத்தினை குடும்ப அட்டையில் / வாக்காளர் புகைப்பட அடையாள அட்டையில் கண்டுள்ளவாறு தெளிவாக குறிப்பிட வேண்டும்.
6. விண்ணப்பதாரர் அவருடைய அலைபேசி எண்ணை விண்ணப்பத்தில் தவறாமல் குறிப்பிட வேண்டும்.
7. மனுதாரர் எந்த வகுப்பினைச் சார்ந்தவர் என்பதை சரியாக தேர்வு செய்ய வேண்டும். மேலும் அதற்கான சாதிச் சான்றிதழ் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
8. மனுதாரர் கல்வித்தகுதிக்கான கலத்தில் அவர் பட்டப்படிப்பு படித்தவராக இருந்தாலும், காலிப்பணியிடப் பதவிக்கு நிர்ணயிக்கப்பட்ட கல்வித் தகுதியாக குறிப்பிட்டுள்ள பள்ளிப் படிப்புக்கான தேர்ச்சி விவரம், சான்றிதழ் எண், பயிற்று மொழி (Medium of Instruction) மற்றும் பயின்ற கல்வி போன்ற விவரங்களை குறிப்பிட்டு பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்துடன் விண்ணப்பிக்கும் பதவிக்கான கல்வித் தகுதியாக குறிப்பிட்டுள்ள கல்வித்தகுதியினை பெற்றுள்ளதற்கான தேர்ச்சி விவரத்திற்கான சான்றிதழ் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
9. 2020-2021-ஆம் கல்வி ஆண்டில் பத்தாம் வகுப்பில் மதிப்பெண் குறிப்பிடப்படாமல் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் எதிராக மதிப்பெண் குறிப்பிடாமல் வெறும் PASS என்று குறிப்பிட்டு வழங்கப்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழை கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் படித்த பள்ளியில் 9-ஆம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழினை அந்தத் தலைமை ஆசிரியரின் சான்றொப்பம் பெற்று (மொத்த மதிப்பெண்கள், பெற்ற மதிப்பெண்கள் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு) அதனை, 10-ஆம் வகுப்பு PASS என்று வழங்கப்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இத்தகைய நேர்வுகளில் 9-ஆம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழினையும் இணைக்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை அறியவும். இத்தகைய நேர்வுகளில் 10-ஆம் வகுப்புக்கு பதிலாக விண்ணப்பதாரர்களின் 9-ஆம் வகுப்பில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே உரிய மதிப்பு வழங்கப்படும்.

10. மாற்றுத்திறனாளி பிரிவைச் சார்ந்தவர்கள் மாவட்ட மாற்றுத்திறனாளிகள் நல அலுவலரிடமிருந்து சான்றிதழும், மருத்துவச் சான்றிதழும் பெற்றிருக்க வேண்டும். அச்சான்றின் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அசல் ஆவணத்தினை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நாளன்று பரிசீலனைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
11. ஆதரவற்ற விதவைகள் வருவாய் கோட்ட அலுவலர் அல்லது உதவி ஆட்சியர் அல்லது சார் ஆட்சியரிடமிருந்து நிர்ணயிக்கப்பட்ட படிவத்தில் சான்று பெற்றிருக்க வேண்டும். அச்சான்றின் நகலினை விண்ணப்பத்துடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். அசல் ஆவணத்தினை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நாளன்று பரிசீலனைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
12. இவை தவிர, அரசாணை (நிலை) எண் 122 மனிதவள மேலாண்மைத் (கே2) துறை, நாள் 02.11. 2021 இன் கீழ் பிற சிறப்பு முன்னுரிமை கோரும் பிரிவைச் சார்ந்தவர் எனில் அதனைக் குறிப்பிட வேண்டும். அதற்கான அசல் ஆவணத்தினை சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நாளன்று பரிசீலனைக்கு சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.
13. (அ) நியாயவிலைக்கடை விற்பனையாளர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர் விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபாய் 150/-ஐ சென்னை மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி மற்றும் அதன் கிளைகளில் மூன்று படிகள் கொண்ட செலுத்துச் சீட்டு (Triplicate Challan) மூலம் செலுத்தி, அதில் செலுத்துச் சீட்டின் DRB நகலினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். SBI collect மூலமாக செலுத்தியிருந்தால் அதன் செலுத்துச் சீட்டை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
- (ஆ) நியாயவிலைக்கடை கட்டுநர் பதவிக்கு விண்ணப்பிக்கும் நபர் விண்ணப்பக் கட்டணம் ரூபாய் 100/-ஐ சென்னை மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி மற்றும் அதன் கிளைகளில் மூன்று படிகள் கொண்ட செலுத்துச் சீட்டு (Triplicate Challan) மூலம் செலுத்தி, அதில் செலுத்துச் சீட்டின் DRB நகலினை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். SBI collect மூலமாக செலுத்தியிருந்தால் அதன் செலுத்துச் சீட்டை பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
14. 14.11.2022 பிற்பகல் 5.45 மணிக்குள் கிடைக்கும் வகையில் விண்ணப்பங்களை உரிய சான்றுகளுடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். உரிய சான்றுகள் இணைக்கப்படாத விண்ணப்பங்கள் எந்தவிதமான முன்னறிவிப்புமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.
15. விண்ணப்பத்தில் குறிப்பிட்டிருக்கும் விண்ணப்பதாரரின் தகுதிகள் மற்றும் முன்னுரிமை தொடர்பான சான்றிதழ்களை விண்ணப்பத்துடன் இணைத்து பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர் சரியான விவரங்களைக் குறிப்பிட வேண்டும். விண்ணப்பத்தில் தவறான தகவல்கள் ஏதேனும் குறிப்பிடப்பட்டுள்ளதாகத் தெரியவரின் விண்ணப்பதாரரின் விண்ணப்பம் எவ்வித முன்னறிவிப்புமின்றி நிராகரிக்கப்படுவதோடு குற்றவியல் நடவடிக்கை எடுக்கவும் வழிவகுக்கும்.

16. விண்ணப்பதாரர் தங்களது விண்ணப்பத்தில் அதற்கென ஒதுக்கப்பட்ட இடத்தில் அண்மையில் எடுக்கப்பட்ட விண்ணப்பதாரரின் Passport size அளவுள்ள கலர் நிழற்படத்தினை (Colour Photo) பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.
17. இறுதியாக தகுதியுள்ள விண்ணப்பதாரரின் தெரிவு முழுக்க முழுக்க தற்காலிகமானதே.
18. வேறு நிறுவனத்தில் ஏற்கெனவே பணிபுரிபவர்களாக இருப்பின், இந்நேர்முகத் தேர்விற்கு விண்ணப்பித்திட தடையின்மைச் சான்று பெற்று நேர்முகத்தேர்வு அன்று சமர்ப்பிக்க வேண்டும்.

Instructions to Candidates

1. Candidates should apply only through online in the District Recruitment Bureau's website www.drbchn.in Applications received through post or in person will be summarily rejected.

விண்ணப்பதாரர்கள் www.drbchn.in என்ற இணையதளம் மூலம் இணையவழி மட்டுமே விண்ணப்பிக்க வேண்டும். நேரிலோ அல்லது தபாலிலோ எந்த விண்ணப்பமும் பெறப்படமாட்டாது. அத்தகைய விண்ணப்பங்கள் எக்காரணமுமின்றி நிராகரிக்கப்படும்.

2. All candidates have to upload their correct SSLC /HSC/equivalent qualification Register Number, Month and Year of passing and Name of the Board/University, which issued the Certificate. Any details found to be wrong, the online Application is liable for rejection at any stage.

விண்ணப்பதாரர்கள் இணைய வழியாக உள் நுழையும் போது கேட்கப்படும் SSLC/HSC/அல்லது இணையான கல்வித்தகுதிக்கான பதிவு எண், தேர்ச்சி பெற்ற வருடம் மற்றும் மாதம், சான்றிதழ் வழங்கிய குழுமம் /பல்கலைக்கழகம் ஆகிய தகவல்களை சரியாக பதிவு செய்ய வேண்டும். மேற்படி விபரங்கள் தவறாக இருப்பின் தேர்வுக்கான விண்ணப்பம் எந்தவொரு நிலையிலும் நிராகரிக்கப்பட வாய்ப்புள்ளது.

3. Candidate who has more than one SSLC / HSC/equivalent qualification mark sheet should upload all marksheets in which he / she had passed the SSLC / HSC / equivalent examination.

ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட SSLC/HSC/ equivalent கல்வித் தகுதிக்கான மதிப்பெண் சான்றிதழ்கள் வைத்திருப்பவர்கள், தாங்கள் தேர்வெழுதி தேர்ச்சி பெற்ற அனைத்து மதிப்பெண் சான்றிதழ்களையும் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும்.

4. Those candidates who have been issued SSLC Mark Sheet in the academic year 2020–2021, indicating only PASS against all subjects without mentioning any marks, shall also upload their 9th standard mark sheet with total marks and obtained marks details, duly attested by the concerned school Head Master, along with their 2020–2021 SSLC Mark Sheet. Failing which, the candidature of the concerned candidate will be summarily rejected without any prior notice. In such cases, the academic weightage of 9th standard only will be taken in to account for deriving the academic weightage, instead of 10th standard.

2020–2021–ஆம் கல்வி ஆண்டில் பத்தாம் வகுப்பில் மதிப்பெண் குறிப்பிடப்படாமல் ஒவ்வொரு பாடத்திற்கும் எதிராக மதிப்பெண் குறிப்பிடாமல் வெறும் PASS என்று குறிப்பிட்டு வழங்கப்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழை கொண்டுள்ள விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் படித்த பள்ளியில் 9–ஆம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழினை அந்தத் தலைமை ஆசிரியரின் சான்றொப்பம் பெற்று

(மொத்த மதிப்பெண்கள், பெற்ற மதிப்பெண்கள் ஆகியவற்றை குறிப்பிட்டு) அதனை, 10-ஆம் வகுப்பு PASS என்று வழங்கப்பட்ட மதிப்பெண் சான்றிதழுடன் பதிவேற்றம் செய்ய வேண்டும். இத்தகைய நேர்வுகளில் 9-ஆம் வகுப்பு மதிப்பெண் சான்றிதழினையும் இணைக்காத விண்ணப்பங்கள் நிராகரிக்கப்படும் என்பதை அறியவும். இத்தகைய நேர்வுகளில் 10-ஆம் வகுப்புக்கு பதிலாக விண்ணப்பதாரர்களின் 9-ஆம் வகுப்பில் பெற்ற மதிப்பெண்களின் அடிப்படையில் மட்டுமே உரிய மதிப்பு வழங்கப்படும்.

5. A valid e-mail ID and Mobile Number are Mandatory for apply through online. E-mail ID and Mobile Number should always be kept in active. DRB will send all communications and messages through the registered e-mail ID and Mobile Number.

இணைய வழியில் விண்ணப்பிப்பதற்கு, பயன்பாட்டில் உள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைபேசி எண் ஆகியவை கட்டாயம் ஆகும். மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைபேசி எண் ஆகியவற்றை தொடர்ந்து பயன்பாட்டிலேயே வைத்திருக்க வேண்டும். தேர்வு தொடர்பான செய்திகள் அனைத்தும் விண்ணப்பதாரர் பதிவு செய்துள்ள மின்னஞ்சல் முகவரி மற்றும் கைபேசி எண் ஆகியவற்றில் மட்டுமே அனுப்பப்படும்.

6. Please note that all the particulars mentioned in the online application including Name of the Candidate, Post applied for, Communal Category, Date of birth, Address, E-mail ID, etc., will be considered as final. Candidates are hence requested to fill in the online application form with utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained

ஒரு குறிப்பிட்ட பதவிக்கான விண்ணப்பத்தில் விண்ணப்பதாரர்கள் தரும் பெயர், விண்ணப்பிக்கும் பதவியின் பெயர், சாதிப் பிரிவு, பிறந்த தேதி, முகவரி, மின்னஞ்சல் முகவரி, etc., போன்ற விபரங்கள் இறுதியானவை எனக் கருதப்படும். எனவே, விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விவரங்களை உள்ளீடு செய்யும் போது மிகுந்த கவனத்துடன் பதிவு செய்யுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். இணைய வழி விண்ணப்பத்தில் மாற்றம் செய்யக்கோரி பெறப்படும் எந்தவொரு கோரிக்கையும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

7. Before submitting details in the application, they can choose any one of the following modes of payment.

a) 'SBI Collect' (Net Banking/Debit Card/Credit Card)

b) District Central Cooperative Bank Challan.

விண்ணப்பத்தில் உரிய விவரங்களை பதிவு செய்வதற்கு முன்பு விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது தேர்வுக் கட்டணங்களை செலுத்த கீழ்க்காணும் ஏதேனும் ஒரு முறையினை தேர்வு செய்யலாம்.

அ) 'SBI Collect' (Net Banking/Debit Card/Credit Card)

ஆ) மாவட்ட மத்திய கூட்டுறவு வங்கி செலுத்துச் சீட்டு.

8. Payment mode through 'SBI Collect' (Net Banking/Debit Card/Credit Card) would take one working day for fee reconciliation. Payment made through Challan would take atleast two working days for reconciliation.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது தேர்வுக் கட்டணத்தை இணையவழி வங்கி சேவை அல்லது பற்று அட்டை/ கடன் அட்டை மூலமாக செலுத்தும் போது விண்ணப்பக் கட்டணத்தை ஒத்திசைவு செய்ய ஒரு வேலை நாள் ஆகும். விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது தேர்வுக் கட்டணத்தை செலுத்து சீட்டு மூலம் செலுத்தும்போது, விண்ணப்பக் கட்டணங்கள் ஒத்திசைவு பெற குறைந்தபட்சம் இரண்டு வேலை நாட்கள் ஆகும்.

9. In case, candidate chooses to pay fees through the online payment gateway (SBI Collect), an additional page will be displayed wherein candidates may follow the instructions and fill in the requisite details to make payment.

விண்ணப்பதாரர்கள் ஒருவேளை இணையவழி (SBI Collect) கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தெரிவு செய்தால் கூடுதல் பக்கம் திரையில் தெரிய வரும். அந்த இணைப்பில் கொடுக்கப்பட்டுள்ள அறிவுரைகளை கவனமாகப் பின்பற்றி தேவையான விவரங்களைப் பதிவு செய்து கட்டணம் செலுத்த வேண்டும்.

10. After submitting your payment information in the online payment form, please wait for the intimation from the server, DO NOT press back or refresh button in order to avoid payment failure or double charge.

விண்ணப்பக் கட்டணம் விவரங்களை பதிவு செய்த பின்னர் அதற்கான விவரம் திரையில் வரும் வரை காத்திருக்கவும். அதுவரை back or refresh ஆகியவற்றை கொடுக்காமல் காத்திருக்கவும். இந்நிலையில் பணம் பரிமாற்றம் தடைபடும் அல்லது இரண்டாம் முறையாக பணம் செலுத்தும் சூழ்நிலை ஏற்படும்.

11. If the online transaction has been successfully completed, DU Number will be generated. Candidates should note this number for further reference. This number should be filled in appropriate place in online application.

இணைய வழி கட்டணம் செலுத்தும் முறை நிறைவு செய்யப்பட்டவுடன், DU எண் திரையில் தோன்றும். அதனை விண்ணப்பதாரர்கள் குறித்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும். இந்த எண்ணினை இணையவழி விண்ணப்பத்தில் கேட்கப்பட்டுள்ள கலத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

12. For offline mode of Payment, candidates have to select the Chennai District Central Cooperative Bank.

இணைய வழியில்லா கட்டணம் செலுத்தும் முறையை தேர்ந்தெடுக்கும் விண்ணப்பதாரர்கள் சென்னை மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கியை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

13. Kindly collect the candidate's copy and DRB copy of the Fee Payment Challan from the District Central Cooperative Bank/ Branch. Please check that the Challan is properly signed and the details of Transaction Number, Branch Name and Journal ID, Deposit date have been noted in the Challan by the Branch Authorities. The DRB Challan must be scanned and uploaded in online application.

மாவட்ட மத்தியக் கூட்டுறவு வங்கி / கிளையில் கட்டணத்தை செலுத்திய பின்னர் விண்ணப்பதாரருக்குண்டான மற்றும் DRB செலுத்துச் சீட்டின் நகலினை பெற்றுக் கொள்ள வேண்டும். செலுத்துச் சீட்டில் பணம் பெறுபவரின் சரியான கையொப்பம், பணம் பரிமாற்ற எண், கிளையின் பெயர், வங்கிக்கான Journal ID No, பணம் செலுத்திய தேதி போன்ற விபரங்களை சரியாக உள்ளதா என சரிபார்த்துக் கொள்ளவும். மேலும், மேற்படி DRB செலுத்துச் சீட்டினை ஸ்கேன் செய்து இணையவழி விண்ணப்பத்தில் பதிவேற்றம் செய்யப்பட வேண்டும்.

14. Candidates need not send the print out of the online application or any other supporting documents to the DRB. The certificates will be verified only when the candidates come up for certificate verification.

விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்ப நகலினையோ அல்லது சான்றிதழ்களையோ மாவட்ட ஆள்சேர்ப்பு நிலையத்திற்கு அனுப்பத் தேவையில்லை. விண்ணப்பதாரர்கள் சான்றிதழ் சரிபார்ப்பு நாளன்று மட்டுமே அவர்களின் சான்றிதழ்களைக் கொண்டுவர வேண்டும்.

15. Candidates are advised in their own interest to apply on-line well before the closing date and not to wait till the last date to avoid possible disconnection/ inability/ failure to log on to the DRB Chennai website on account of heavy load on internet / website.

விண்ணப்பதாரர்கள் தேர்வுக்கு விண்ணப்பிக்க குறிப்பிடப்பட்டுள்ள கடைசி நாள் வரை காத்திருக்காமல் அதற்கு முன்னரே போதிய கால அவகாசத்தில் விண்ணப்பிக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள். ஏனெனில் கடைசி நாளில் அதிகப்படியான விண்ணப்பதாரர்கள் விண்ணப்பிக்கும்போது விண்ணப்பம் சமர்ப்பிப்பதில் தாமதமோ அல்லது தொழில் நுட்ப பிரச்சனைகளோ எழ வாய்ப்புள்ளது.

16. DRB Chennai does not assume any responsibility for the candidates not being able to submit their online applications within the last date on account of the aforesaid reasons or any other reason beyond the control of DRB, Chennai.

மேற்கூறிய காரணங்களினால் விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பங்களை கடைசி கட்ட நாட்களில் சமர்ப்பிக்க இயலாது போனால் அதற்கு சென்னை மாவட்ட ஆள் சேர்ப்பு நிலையம் பொறுப்பாகாது.

17. Under no circumstances, a candidate should share/ mention e-mail ID and password or mobile number to any other person. In case a candidate does not have a valid personal e-mail ID, they should create a new e-mail ID before applying on-line and must maintain that e-mail account.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது மின்னஞ்சல் முகவரி, கடவுச் சொல் அல்லது கைபேசி எண் ஆகியவற்றை மற்றவர்களுடன் எந்த ஒரு சூழ்நிலையிலும் பகிர்ந்து கொள்ளக் கூடாது. விண்ணப்பதாரர்கள் அவர்களுக்கென மின்னஞ்சல் முகவரி ஏதுமில்லை எனில் அவர்கள் புதிதாக ஒரு மின்னஞ்சல் முகவரியை விண்ணப்பிக்கும் முன்னர் உருவாக்கிக் கொள்ளவும். அதனைத் தொடர்ந்து பயன்பாட்டில் வைக்குமாறு அறிவுறுத்தப்படுகிறார்கள்.

18. Candidates should take utmost care while filling in the online application. Candidates are requested to fill in the online application form with utmost care as no correspondence regarding change of details will be entertained.

விண்ணப்பதாரர்கள் தாங்கள் விண்ணப்பிக்கும் போது மிகுந்த கவனத்துடன் விவரங்களைப் பதிவு செய்யுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். விண்ணப்பத்தில் தவறாக கொடுக்கப்பட்ட விவரங்களை மாற்றிக் கொள்ள வேண்டி விண்ணப்பதாரர்களிடமிருந்து பெறப்படும் எந்தவொரு வேண்டுகோளும் பரிசீலிக்கப்படமாட்டாது.

19. Candidates after carefully filling up all the details in the Online Application at the appropriate places, should click on the 'SUBMIT' button at the end of the on-line application format.

விண்ணப்பதாரர்கள் Online விண்ணப்பத்தில் அனைத்து விவரங்களையும் உரிய கலத்தில் கவனமாக உள்ளீடு செய்த பின்னர் தான் submit button ஐ கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

20. Before pressing the 'SUBMIT' button, candidates are advised to verify every particulars filled in the application. The name of the candidate or name of his / her father etc., should be filled correctly in the application as it appears in the certificates/ mark sheets. Any change/ alteration found may lead to disqualification of the candidates.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தில் கோரப்பட்டுள்ள விவரங்களை மிகுந்த கவனத்துடன் உள்ளீடு செய்து விண்ணப்பத்தினை சமர்ப்பிக்குமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். சமர்ப்பிக்கும் முன்னர் தாங்கள் அளித்த

விவரங்கள் அனைத்தும் சரியாக உள்ளனவா என சரிபார்த்துக் கொள்ளுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். விண்ணப்பதாரர்களின் பெயர், அவர்களது தந்தையாரின் பெயர் ஆகியவற்றை சான்றிதழ்களில் உள்ளபடி மிகச் சரியாக பதிவு செய்யுமாறு கேட்டுக் கொள்ளப்படுகிறார்கள். மேற்படி விவரங்களில் மாற்றங்கள் ஏதுமிருப்பின் அவர்களது விண்ணப்பம் நிராகரிக்கப்பட வாய்ப்புள்ளது.

21. DRB, Chennai will not be responsible for any consequences arising out of furnishing of incorrect and incomplete details in the application or omission to provide the required details in the application form.

விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது விண்ணப்பத்தில் தரும் தவறான, முழுமையற்ற விவரங்கள் அல்லது விடுபட்டுப்போன விவரங்களுக்கு சென்னை மாவட்ட ஆள்சேர்ப்பு நிலையம் பொறுப்பாகாது.

22. DRB, Chennai is not responsible for online payment interruption or failure.

இணையவழி கட்டணம் செலுத்தும் முறையில் ஏற்படும் இடர்பாடுகளுக்கும், தோல்விகளுக்கும் சென்னை மாவட்ட ஆள்சேர்ப்பு நிலையம் பொறுப்பாகாது.

23. Only if all mandatory fields are filled in the online application then only the submit button will be enabled.

ஆன்லைன் விண்ணப்பத்தில் கண்டிப்பாக பூர்த்தி செய்ய வேண்டிய விவரங்கள் உள்ளீடு செய்யப்பட்டால் மட்டுமே Submit click செய்ய இயலும்.

24. Once application submitted successfully candidates can download their filled in application as PDF and save for their reference.

விண்ணப்பத்தினை முழுமையாக பூர்த்தி செய்த பிறகு விண்ணப்பதாரர்கள் தங்களது பூர்த்தி செய்யப்பட்ட விண்ணப்பத்தினை PDF file ஆக பதிவிறக்கம் செய்து பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்

25. Clarification, if any may be obtained from the Help Desk "May I Help You". Candidates can also send their queries to chennaiidrb@gmail.com email id or contact 044-24616503 number for assistance.

கூடுதல் விவரங்கள் அல்லது சந்தேகங்களுக்கு 044-24616503 என்ற எண்ணில் உள்ள உதவி மையத்தையோ அல்லது chennaiidrb@gmail.com என்ற மின்னஞ்சல் முகவரியையோ தொடர்பு கொள்ளலாம்.

District Recruitment Bureau
Chennai